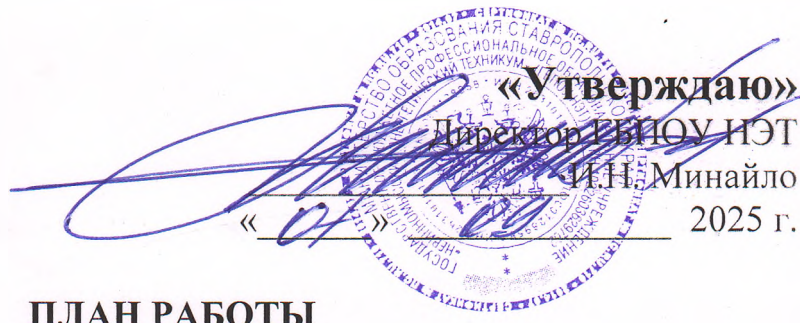


«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ИЭТ
И.Н. Минайло
« 01 » _____ 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

сектора научно-методической работы на 2025-2026 учебный год

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Освоение инноваций в профессиональном образовании, ведущих к прогрессивным изменениям качества образования обучающихся в техникуме»

ДЕВИЗ: «Я – педагог, наставник, воспитатель»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: создание инновационной среды для формирования определенных компетенций преподавателей и обучающихся.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФГОС СПО.
2. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и обучающихся.
3. Активное участие в конкурсах научной направленности и профессионального мастерства преподавателей и обучающихся.
4. Обеспечение условий повышения профессиональной компетентности и творческого потенциала преподавателей, роста педагогического мастерства.
5. Методическое сопровождение инклюзивного обучения.
6. Организация и методическое сопровождение профориентационной работы.
7. Информатизация образовательного процесса.
8. Вовлечение в различные формы наставничества обучающихся и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Научно-организационная работа.
2. Инновационная деятельность.
3. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей.
4. Информатизация образовательного процесса.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Научно-организационная работа			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, рекомендаций, требований, приказов, инструкций вышестоящих органов образования.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.2.	Разработка и утверждение планирующей документации.	Сентябрь 2025	Заместитель директора по НМР
1.3.	Актуализация материалов сетевой папки «Научно-методическая работа».	Сентябрь 2025	Методист, Администратор вычислительной сети
1.4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР, методист
1.5.	Организация курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист
1.6.	Организация участия преподавателей и обучающихся в различного уровня конференций, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.7.	Организация сетевого взаимодействия техникума с общеобразовательными учреждениями и учреждениями высшего образования города и края.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.8.	Организация профориентационной работы.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
1.9.	Организация инклюзивного образования.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
1.10.	Участие в реализации программы развития техникума.	В течение года	Заместитель директора по НМР
1.11.	Разработка и корректировка нормативно-правовых актов, положений в техникуме.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.12.	Выпуск методических материалов, бюллетеней, сборника статей, буклетов.	В течение года	Методист
1.13.	Освещение мероприятий и достижений студентов и преподавателей техникума	В течение года	Заместитель директора по НМР

	в средствах массовой информации, социальных сетях, официальном сайте.		
2. Инновационная деятельность			
2.1.	Смотр-конкурс «Методические разработки в образовательном процессе».	Декабрь 2025	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.2.	Проведение научно-методических недель (месячников) методических комиссий: - электромонтажных дисциплин (Иванова Т.Н.); - преподавателей математических, естественно-научных дисциплин (Чумакова Ю.В.); - электротехнических дисциплин (Озина Н.В.); - теплотехнических и гидротехнических дисциплин (Гулян Т.Б.); - основ военной службы и физкультурно-спортивных дисциплин (Перфилов С.Н.); - преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин (Евланова И.С.); - преподавателей общепрофессиональных и информационных дисциплин (Чебанова Н.В.); - методическая комиссия преподавателей наставников (Потанина А.В.)	Сентябрь-октябрь 2025 Март 2026 Декабрь 2025 Декабрь 2025 Февраль 2026 Апрель-май 2026 Ноябрь 2025 Апрель 2026	Заместитель директора по УМР, методист, председатели МК
2.3.	Конференция преподавателей «Педагогическая позиция».	Февраль 2026	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.4.	Конкурс профессионального мастерства «Мастер года 2026».	Январь-февраль 2026	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.5.	Конкурс учебно-методических комплексов преподавателей.	Март 2026	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.6.	Онлайн-марафон «Я – педагог,	1 октября 2025	Заместитель

	наставник, воспитатель».	по 31 мая 2026	директора по НМР, методист, председатели МК
2.7.	Организация участия в конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист, преподаватели
2.8.	Публикация научных статей, учебных и методических пособий в периодических изданиях, журналах, Интернет-ресурсах.	В течение года	Методист

3. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей

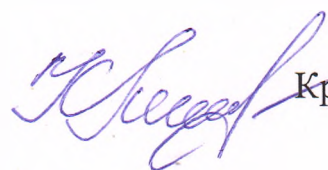
3.1.	Составление графика повышения квалификации, переподготовки и стажировок педагогических и руководящих работников.	Сентябрь 2025	Методист
3.2.	Составление графика аттестации педагогических работников и руководящих работников на соответствие занимаемой должности, первую/высшую квалификационную категорию.	Сентябрь 2025	Секретарь аттестационной комиссии
3.3.	Реализация целевой модели наставничества педагогических работников	По отдельному плану	Руководитель методического объединения наставников
3.4.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по различным проблемам.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист

4. Информатизация образовательного процесса

4.1.	Формирование сетевого сообщества преподавателей внутри техникума.	В течение года	Администратор вычислительной сети, методист
4.2.	Администрирование и техническое сопровождение сайта.	Постоянно	Администратор вычислительной сети
4.3.	Формирование банка данных о цифровых и электронных образовательных ресурсах.	В течение года	Методист, заведующая библиотекой
4.4.	Техническое сопровождение вебинаров и видеоконференций.	В течение года	Администратор вычислительной сети

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
5.1.	Анализ и корректировка научно-методической документации.	В течение года	Заместитель директора по НМР
5.2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению диагностики преподавателей, обучающихся и образовательного процесса.	Сентябрь 2025	Методист
5.3.	Индивидуальный образовательный маршрут и персонализированная программа наставничества для молодых и вновь прибывших педагогов.	Сентябрь 2025	Руководитель методического объединения наставников, наставник
5.4.	Оценка ИКТ-компетенции преподавателя.	Октябрь 2025	
5.5.	Мониторинг профессионального роста преподавателей и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей.	Май 2026	Методист
5.6.	Мониторинг качества реализации «Целевой модели наставничества педагогический работников ГБПОУ НЭТ на 2025 и на период до 2028 года»	Май 2026	Руководитель методического объединения наставников
5.7.	Анализ работы научно-методического сектора за 2025-2026 учебный год и подготовка проекта плана работы на 2026-2027 учебный год.	Июнь 2026	Заместитель директора по НМР

Заместитель директора по
научно-методической работе

 Кравченко Л.И.